

POST BURN OUT : ACCOMPAGNER ET SOUTENIR SON COLLABORATEUR

2 JOURS POUR PERMETTRE AUX MANAGERS ET FONCTION RH D'APPRENDRE LES TECHNIQUES ET OUTILS QUI LEUR PERMETTRONT DE FACILITER LA REINTEGRATION DU COLLABORATEUR AU SEIN DE L'EQUIPE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre ce qu'est le syndrome d'épuisement professionnel
- Savoir mener un entretien de reprise d'activité
- Prendre toutes les mesures nécessaires pour faciliter la réintégration du collaborateur
- Préparer l'équipe pour l'accueillir
- Se doter de clés pour prévenir un autre cas

METHODES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques
Analyse de situations professionnelles
Echanges en groupe
Projection de séquences filmées puis commentées
Echanges en groupe et travaux en atelier
Conseils personnalisés des intervenants
Séance individuelle de coaching post formation

PREREQUIS : Aucun

PUBLIC CONCERNE : Managers et fonctions RH

2 JOURS (14 HEURES)

POUR ORGANISER CETTE FORMATION AU SEIN DE VOTRE ENTREPRISE

POUR NOUS CONTACTER
MFC

24, rue Morère 75014 PARIS
Tel. : 01 46 77 09 64
Mail : bienvenue@mediationfc.fr

POUR CONSULTER NOS PROGRAMMES

www.mediationfc.fr

PROFIL FORMATEUR

Consultant Expert et Préventeur en PRPS et QVT

TARIF

2200€ ht

Ce tarif comprend la séance de Coaching individuel avec l'un des deux Consultants

Convention de Formation

Les frais de repas sont à la charge de l'entreprise

CO-ANIMATION

Médecin du travail spécialisé en psychopathologie du travail

Pierre COCHETEUX

*Psychothérapeute et Consultant
Accompagnement post Burn Out
Analyste Transactionnel*



PROGRAMME

PREV.1.2

Comprendre ce qu'est le syndrome d'épuisement professionnel et ses symptômes

Définition du burnout, syndrome d'épuisement professionnel
Les facteurs du burnout : collectifs, individuels et liés à l'environnement
Les symptômes constitutifs du syndrome d'épuisement professionnel
Les trois dimensions du burn out
Se doter d'outils de détection
Prévenir et préparer l'équipe à l'accueillir

Attitudes à adopter avant le retour du collaborateur

Durant l'absence du collaborateur :

- Ce que le manager doit faire
- Ce qu'il ne doit pas faire

Préparer le retour du collaborateur : jamais tout seul ! Le rôle des fonctions supports : RH, médecin du travail...)
Planifier ses activités pour la semaine

Le manager face à son collaborateur : retour au poste

Etre présent ce jour-là
Les écueils à éviter :
Jouer l'apprenti sorcier
« Jouer » au psy/à l'infirmier/à l'assistante sociale
Le déni sous toutes ses formes :

- Préparer l'entretien

Eviter les situations de stress

Rôle du manager face au risque d'épuisement professionnel

Prévenir le burnout en repérant les signaux faibles
Les indicateurs collectifs : sources et niveaux de stress, les TMS ambiance d'équipe, conflits, présentéisme, absentéisme, plaintes, accidents...

Les indicateurs individuels : altérations du comportement, symptômes, dépendances, irritabilité, ...

Identifier les signes avant-coureurs

Délivrance

Attestation de formation

POST BURN OUT : ACCOMPAGNER ET SOUTENIR SON COLLABORATEUR

Merci de retourner ce bulletin dûment complété à MEDIATION FORMATION CONSEIL

REFERENCE DE LA FORMATION

.....

Session du au

Société

Adresse

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Participant(e) Nom Prénom

Profession

Adresse :

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Téléphone E-mail

Facturation

Société

Adresse

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Dossier suivi par Mme Mlle M. Fonction

Autres informations utiles..... Fait à Le

