

L'ESSENTIEL DES RESSOURCES HUMAINES POUR MANAGERS

2 JOURS POUR CONNAITRE LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL POUR ANTICIPER LES RISQUES ET UTILISER LES OUTILS DISPONIBLES AVEC PERTINENCE ET APPRENDRE A CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les bases du Droit du Travail pour anticiper les risques
- Utiliser les outils disponibles avec pertinence
- Conduire un entretien professionnel
- Identifier les besoins d'évolution de ses collaborateurs (formation, mobilité...)

METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance théorie et analyse de cas
- Quizz
- Outils pratiques et méthodologiques
- Débats et échanges de Bonnes pratiques

2 JOURS (14HEURES)

POUR NOUS CONTACTER

MFC

24, rue Morère 75014 PARIS

Tel. : 01 46 77 09 64

Mail : bienvenue@mediationfc.fr

POUR CONSULTEZ NOS PROGRAMMES

www.mediationfc.fr

PROFIL FORMATEUR

Consultant Expert en Ressources Humaines et en Management des Hommes

TARIF

1200,00 € ht

Convention de Formation

Les frais de repas sont à la charge de l'entreprise

PROGRAMME

MANA.2.7

L'essentiel du droit du travail pour les managers

Acquérir et intégrer les pratiques du droit du travail dans son management

Appréhender ses responsabilités en tant qu'employeur

Se prémunir des litiges et contentieux juridiques

Maîtriser les étapes du recrutement

Aborder l'entretien avec rigueur et méthode

Connaître les obligations légales en matière de non-discrimination

Développer ses attitudes d'écoute et questionner avec pertinence

Se doter d'outils adaptés pour objectiver sa décision

Optimiser les périodes d'accueil et d'intégration

Les Instances représentatives du Personnel

Principes juridiques et réglementaires

Mieux connaître les rôles des représentants du personnel et des syndicats

Rôle du manager dans les relations sociales

La gestion des carrières : besoins, compétences et formation

Enjeux de la formation et diversité des formes de mobilité

Contribution du manager à l'élaboration du plan de formation

Identifier les outils de gestion et d'optimisation des compétences

Accompagner ses collaborateurs dans leur projet de formation

La mobilité : un enjeu majeur

Facteurs favorisant la mobilité et principaux freins

Référentiels de compétences et aires de mobilité

Outils de mobilité : revues de personnel, organigrammes de remplacement, plans de développement individuels...

Conduire l'entretien de mobilité avec méthode et efficacité

Evaluation des démarches de formation et de mobilité

Délivrance

Attestation de formation



L'ESSENTIEL DES RESSOURCES HUMAINES POUR MANAGERS

Merci de retourner ce bulletin dûment complété à MEDIATION FORMATION CONSEIL

REFERENCE DE LA FORMATION

.....

Session du au

Société

Adresse

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Participant(e) Nom Prénom

Profession

Adresse :

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Téléphone E-mail

Facturation

Société

Adresse

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Dossier suivi par Mme Mlle M. Fonction

Autres informations utiles..... Fait à Le



Signature